

# קול קורא להפעלת חוגי העשרה, מדע, אנגלית ומתמטיקה בקרב בני נוער וילדים לשנת תשע"ח

## א. כללי

עיריית שדרות (להלן – העירייה) פועלת לשם העלאת המודעות בקרב הציבור, ובעיקר ילדים בני נוער, לתחומי העשרה, המדע והטכנולוגיה, חשיפת השפעתם על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתם לכלכלה, לטיפול ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה.

העירייה מעוניינת לפתח מצוינות ולחשוף ילדים ובני נוער לנושאי העשרה שונים ונושאים מדעיים וטכנולוגיים, במטרה לעודד ולטפח בני נוער בעלי יכולת ופוטנציאל, לממש את הטמון בהם ולהקנות להם את הכלים שיאפשרו להם להשתלב טוב יותר בתחומי הידע השונים בכלל, ובפרט בתחומי המדעים והטכנולוגיה ואשר ישמשו כסוללי דרך בתחום כישוריהם המיוחדים.

במסגרת מדיניות העירייה כאמור, החליטה העירייה לצאת בקול קורא לקבלת הצעות להפעלת מרכז העשרה בתחומי העשרה שונים וביניהם גם: המדע, הטכנולוגיה, האנגלית, הפיסיקה והמתמטיקה, אשר מטרתו להרחיב ולהעמיק את הידע, החשיבה והסקרנות המדעית והטכנולוגית בקרב ילדים ובני נוער (להלן – המרכז).

במסגרת המרכז ייחשפו הילדים ובני הנוער ללימודים בתחומים הנ"ל באמצעות חוגי העשרה, שיעורים, פעילויות וסדנאות, אשר יועברו בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים בבתי הספר ולא יהיו חלק מתוכנית הלימודים של משרד החינוך.

העירייה הקצתה לקול קורא זה סך של עד 200,000 ₪, בכפוף לזמינות תקציבית, או עד לגובה המימון המבוקש (הנמוך מביניהם), אשר ישמשו למימון הפעלת המרכז בהצעה הזוכה. המימון המבוקש לא יעלה על 1/2 מעלות הפרויקט, ועל הזוכה להשלים ממקורותיו 1/2 מעלות הפרויקט לכל הפחות.

יצוין, כי תחזוק המרכז ותפעולו, לרבות תקציבו, הינם באחריות הבלעדית של הגוף הזוכה.

**תקופת ההתקשרות – לשנה אחת.**

## ב. השירותים המבוקשים

העירייה מעוניינת לקבל הצעות להפעלת מרכז העומד בכל התנאים הבאים (להלן – המרכז):

1. המרכז יופעל במסגרת גוף העונה על תנאי הסף בסעיף ג' להלן.
2. לרשות פעילות המרכז יעמוד כוח אדם מוגדר המשווין לו.
3. בראש המרכז יעמוד בעל תואר שני לפחות בתחום המדעים המדויקים, מדעי הטבע או מדעי החיים.
4. במסגרת המרכז יופעלו חוגי העשרה, פעילויות וסדנאות בתחומי העשרה שונים אשר כוללים גם את תחומי המדע, הטכנולוגיה, המתמטיקה והאנגלית (להלן – החוגים).
5. החוגים יתקיימו בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים במערכת החינוך ולא יהיו חלק מתוכנית הלימודים של משרד החינוך.
6. החוגים יהיו מיועדים לילדים ובני נוער בכיתות א' עד י"ב.
7. המרכז יפעל במשך כל תקופת ההתקשרות, ויחל במתן השירות תוך 3 חודשים מיום תחילת תקופת ההתקשרות, כפי שתוגדר בהסכם. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים המרכז שלושה חוגים לפחות, כאשר בכל חוג מספר המשתתפים לא יפחת מ-8, ויועברו במסגרתו שיעורים שבועיים במשך 3 חודשים לפחות.
8. משתתפי כל חוג יחויבו לשלם תשלום חודשי שלא יפחת מ-100 שקלים.

9. מיד עם תחילת תקופת ההתקשרות יפיץ המרכז את דבר קיומו ואת מגוון השירותים הניתנים בו למנהלי בתי הספר, למורים ולתושבים, בין היתר באמצעות אינטרנט/עיתונים ופרסום ברשתות החברתיות.
10. בכל פרסום של המרכז יאוזכר כי הפרויקט מופעל בסיוע העירייה.

## ג. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעות לקול הקורא גופים העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המציע הוא מתנס"ס, מינהל קהילתי, מוסד להשכלה גבוהה או מוסד ללא כוונת רווח, או חברה בע"מ (להלן – המוסד), בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת תוכניות העשרה (חוגים, סדנאות וכדו') בקרב ילדים ובני נוער, המעוניין להקים מרכז העונה על הפרטים המפורטים בסעיף ב' לעיל.
2. למציע תעודת התאגדות ותעודת רישום ברשויות המס.
3. למציע אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת.
4. למציע שהוא עמותה יש אישור ניהול תקין תקף לשנה השוטפת מטעם רשם העמותות.
5. ברשות המציע ידע, מבנה מתאים, וכוח אדם לביצוע הפרויקט. כמו כן יספק המציע שירותים אדמיניסטרטיביים דוגמת טלפון, תקשורת מחשבים, חשמל, מים, ארנונה, גינון, אבטחה וניקיון, עפ"י הנדרש.
6. המציע הוכיח היתכנות להפעלת המרכז מעבר לתקופת ההתקשרות עם העירייה (בדיקת העירייה בנוגע לתנאי זה תתבצע באמצעות התרשמות מניסיון המציע בהפעלת פעילויות דומות, שיתופי פעולה עם גורמים רלוונטיים, הצגת מקורות מימון נוספים וכדו', כפי שיוצגו על ידי המציע במסגרת טופס ההגשה).
7. הזוכה מתחייב לממן ממקורותיו לפחות חצי מעלות הפרויקט, יודגש, כי סכום המימון מטעם הזוכה יכלול גם את התשלום החודשי אשר יתקבלו ממשותפי החוגים.
8. המרכז המוצע אינו נתמך או ממומן או נרכש ע"י העירייה, מעבר לתקצוב במסגרת קול קורא זה.
9. מציע אשר היקף ההתקשרות הכולל במסגרת הצעתו, ובכלל זה הסכום המבוקש למימון מטעם העירייה והסכום אותו מתחייב לממן ממקורותיו, גבוה מ-450,000 ₪, יצרף כתב ערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) התואמות את הנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח ב' בהיקף של 2.5% מגובה היקף ההתקשרות בתוקף מתאריך 30/11/17.

## ד. אופן ההגשה

את ההצעות יש להגיש על גבי טופס ההגשה נספח ב', אשר יכלול את פרטי תוכנית העבודה המוצעת ומסמכים מצורפים, בהתאם לפירוט שלהלן:

1. הרקע להפעלת המרכז המוצע.
2. החשיבות והחיוניות לקיום מרכז במקום המוצע.
3. הערכה של קהל המשתמשים הפוטנציאליים, תוך מתן דגש על הרחבה הדרגתית של מספר המשתמשים.
4. ראש המרכז המוצע – פירוט התאמתו לתפקיד. יש לצרף מסמך קורות חיים ותעודות על השכלה של ראש המרכז המוצע.
5. המבנה בו יוקם המרכז ומיקומו.
6. תשתית ציוד קיימת וציוד מתוכנן לרכישה.
7. תשתית כוח אדם קיימת וכוח אדם חדש מוצע, וכן פרטי סדנאות ההכשרה והוצאותיהן. יש לציין תפקידו של כל איש צוות והאם נמנה על עובדי המוסד המציע הקבועים (במידה ומדובר בעובד קבוע במוסד, אין לכלול את משכורתו בתקציב הפרויקט). ככל שמדובר בכוח אדם מקצועי העוסק בהעברת החוגים – יש לצרף מסמכי קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתו.
8. פירוט התקציב המבוקש לפעולת המרכז, לרבות הסכום המבוקש מהעירייה, פירוט התקצוב המשלים ממקורות אחרים והוצאות צפויות. במסגרת טופס ההגשה נספח ב', המציע יחתום על הצהרה לפיה יממן את המרכז ממקורותיו בהתאם לפירוט התקציב אשר יציין במסגרת הצעתו.
9. תכנית עבודה מלאה לתקופה ההתקשרות (שנה אחת) אשר תכלול את שלב ההצטיידות, הפרסום ואת שלב מתן השרות וביסוסו.
10. פירוט החוגים אשר יועברו במסגרת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות. יש לצרף דוגמאות של מערכי השיעור אשר יועברו במסגרת החוגים.

11. תעודת התאגדות ותעודת רישום ברשויות המס.
12. אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת.
13. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין תקף לשנה השוטפת מטעם רשם העמותות.
14. פירוט ניסיון המרכז בהפעלת תוכניות העשרה, כולל תוכניות מדעיות (חוגים, סדנאות וכדו') בקרב ילדים ובני נוער.
15. במסגרת טופס ההגשה נספח ב' המציע יחתום על הצהרה לפיה החוגים יתקיימו בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים במערכת החינוך ולא יהיו חלק מתכנית הלימודים של משרד החינוך.
16. תצהיר והתחייבות לאי קבלת תמיכה או מימון מהעירייה מעבר למימון במסגרת קול קורא זה בגין הקמת המרכז, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח ב'.
17. למציע אשר היקף ההתקשרות במסגרת הצעתו מעל 450,000 ₪ – כתב ערבות (ולמוסד להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) בנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח ב'.
18. מסמכים מצורפים נוספים – ניתן לצרף המלצות של הגורמים הרלוונטיים לגבי חשיבות הקמת המרכז באזור באמצעות הגוף מגיש הבקשה, סקר או בדיקה של משתמשים פוטנציאליים באזור, מסמכים על נכונות הרשויות השונות לקחת חלק בפעילות ובתמיכה במרכז אם ניתן.

## ה. נציג העירייה

1. **שאלות ופניות ניתן להפנות אל הגב' מיכל דדון, רכזת מצוינות יישובית בדוא"ל:**  
dadon.michal2@gmail.com
2. פניות ושאלות ייעשו לנציג העירייה בכתב בלבד באמצעות דוא"ל, המפורטים להלן ועד לתאריך. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג העירייה. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך זה – לא יענו.
3. תשובות יינתנו בכתב בלבד עד יומיים לפני המועד האחרון להגשת הבקשות.

## ז. הגשת הצעות

1. ההצעות יוגשו לעירייה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד המציע, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
2. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות שמצורף כנספח ג'; העירייה רשאית לעדכן את עיקרי תנאי חוזה ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי החוזה, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בחוזה.
3. את טופס ההגשה ניתן למצוא באתר העירייה.
4. ההצעות יוגשו **ב- 2 עותקים** כרוכים עד 13/9/17 בשעה 12:00.
5. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה, אשר ירשם עליה "הפעלת חוגי העשרה, מדע וטכנולוגיה לילדים ובני נוער".
6. אורך ההצעה לא יעלה על 10 עמודים (למעט מסמכים מצורפים).
7. ההצעות יוגשו ויונחו **פיזית** בתיבת המכרזים של העירייה מול משרד היועמ"ש (כיכר הנשיא 1 שדרות)
8. הצעות אשר לא תימצאנה בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה, לא ייבדקו ולא יילקחו בחשבון.

## ז. אמות מידה להערכת ההצעות

ההצעות שתוגשנה תעבורנה, בשלב הראשון, הליך בדיקת עמידה בתנאי סף ובשירותים המבוקשים (סעיפים ב' ו-ג' לעיל). בשלב השני תבצע הערכה מקצועית בהתאם לשיקולים והמדדים הבאים :

1. **שרות (15%)** – השירות המוצע וההיקף הצפוי של השרות.
2. **ניסיון המציע (30%)** – ניסיון המציע בהפעלת תוכניות העשרה (חוגים, סדנאות וכדו') בקרב ילדים ובני נוער מעבר למינימום הנדרש, ניסיון המציע בהקמת מרכז כדוגמת המרכז המוצע.
3. **תשתית וכוח אדם (20%)** – קיומה של תשתית קיימת (ציוד חדשני, טכנולוגיה ייחודית וכוח-אדם מיומן) במוסד המציע אשר תועמד לרשות המרכז, הערכת העומד בראש המרכז, איכות סגל ההוראה שיועסק בביצוע הפרויקט ושילוב מתנדבים בהפעלת המרכז.
4. **הסכום המוצע למימון המרכז ממקורות המציע מעבר למינימום הנדרש (10%).**
5. **התרשמות כללית (25%).**

## ח. ההתקשרות וביצוע הפרויקט

1. בסיום הליך ההערכה יבחר על ידי העירייה זוכה אחד, אשר זכה בניקוד הגבוה ביותר במסגרת ההליך אשר פורט בסעיף ז' לעיל.
2. בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי קול קורא זה, רשאית העירייה לבטל את אישור הזכייה בהודעה בכתב למוסד, החל בתאריך אשר ייקבע על ידי העירייה בהודעה, זאת לאחר שניתנה למוסד הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמוסד לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. עם הזוכה יחתם הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב נספח ג'.
5. עם קבלת ההסכם חתום על ידי העירייה יפעיל המוסד את מרכז הידע בהתאם להצעתו, לתנאי הקול הקורא ולהסכם ההתקשרות.
6. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת העירייה מראש בכתב ובתנאים שיקבע.
7. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם תהיה לשנה אחת.
8. העירייה רשאית להאריך את תקופת התקשרות מעת לעת ועד ל-3 שנים סך הכל.
9. בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות, המוסד יידרש להגיש למשרד דיווחים במהלך ההתקשרות ובסופה בנוגע להתנהלותו המקצועית והכספית. הדו"חות יבדקו על ידי הגורמים המקצועיים במשרד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות במהלך השנה, במידה והבדיקה המקצועית ממליצה על כך.

## ט. זכויות העירייה

1. העירייה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המוסד, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב-1992 ותקנותיו והוראות התכ"ם.
2. העירייה רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרוש לדעתה לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לסייר במוסדות ובכל מקום אחר המוצע על-ידם לתפעול המרכז.
4. העירייה תהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לתפעול המרכז וכן לזמן את ראש המרכז או מי ממפעיליו לראיון ו/או הצגת המרכז.
5. העירייה רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
6. העירייה רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
7. העירייה מעוניינת לבחור זוכה מבין מציעי ההצעות, אולם היא רשאית לקבוע כי אף הצעה לא תזכה.
8. העירייה רשאית לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתה ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
9. החלטת ועדת המכרזים של העירייה בעניין זה אינה מחייבת את העירייה להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד העירייה.
10. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, תהא העירייה רשאית להכריז על מוסד אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.
11. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות העירייה לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

**הכול על פי שיקול דעתה המוחלטת של העירייה. אין בסעיפי הקול הקורא כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.**

## י. יחסי הצדדים

1. השירותים לצורך הפעלת הפרויקט יינתנו במסגרות ארגוניות של המוסד הזוכה בקול הקורא. לעניין זה: "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל.
2. רק הסכם ההתקשרות חתום מחייב את הצדדים, וכל אמירה, מצג או סיכום בעל פה אינם תופסים ואינם מחייבים.
3. תיקון הסכם ההתקשרות יעשה בכתב בלבד וייחתם על-ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

## יא. סודיות וגילוי

1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, ה'תשנ"ג-1993, מציעים אשר לא זכו בקול הקורא רשאים לעיין בהצעת הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיין בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

2. המציעים יצינו בטופס ההצעה נספח ב', אלו סעיפים בהצעתם עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, וינמקו זאת.
3. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

**חלק א': מידע כללי**

1. נושא פעילות המרכז (בעברית):				
2. נושא פעילות המרכז (באנגלית):				
סה"כ:	שנה שלישית:	שנה שניה:	שנה ראשונה:	3. סה"כ תקציב הקמת המרכז בש"ח:
סה"כ:	שנה שלישית:	שנה שניה:	שנה ראשונה:	4. תקציב מבוקש מהמשרד בש"ח מתוך סה"כ התקציב להקמת המרכז:
5. שם המוסד המגיש וכתובתו:				
6. אתר האינטרנט של המרכז (ככל שכבר קיים):				
7. המבנה בו יופעל המרכז: (כתובת)				

**אישור המוסד על פעילות המרכז:**

מורשי חתימה מטעם המוסד האחראי – מגיש ההצעה:

_____	_____	_____	_____	_____
שם	תפקיד	תעודת זהות	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
שם	תפקיד	תעודת זהות	חתימה	תאריך

חתימת ראש המרכז:

_____	_____	_____
ראש המרכז	חתימה	תאריך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של המציע \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי

\_\_\_\_\_ הם מורשה/י החתימה של המציע, אשר חתימתו/ם מחייבת את

המציע.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\* לחילופין, ניתן לצרף כנספח לטופס ההגשה אישור מורשי חתימה מטעם המוסד.



מידע אדמיניסטרטיבי אודות המגישים (ראש המרכז, המנהל המקצועי)

א. ראש המרכז:

מס' תעודת זהות, כולל ספרת ביקורת:  _____	שנת לידה:  _____	שם פרטי:  עברית _____  אנגלית _____		שם משפחה:  עברית _____  אנגלית _____
		תפקיד:  _____		תואר:  _____
		נייד:  _____	מס' פקס:  _____	טלפון בעבודה:  _____
			דואר אלקטרוני:  _____	

ב. המנהל המקצועי:

<p>מס' תעודת זהות, כולל ספרת ביקורת:</p> <p>_____</p>	<p>שנת לידה:</p> <p>_____</p>	<p>שם פרטי:</p> <p>עברית _____</p> <p>אנגלית _____</p>	<p>שם משפחה:</p> <p>עברית _____</p> <p>אנגלית _____</p>	
<p>תפקיד:</p> <p>_____</p>		<p>תואר:</p> <p>_____</p>		
		<p>נייד:</p> <p>_____</p>	<p>מס' פקס:</p> <p>_____</p>	<p>טלפון בעבודה:</p> <p>_____</p>
<p>_____</p>			<p>דואר אלקטרוני:</p> <p>_____</p>	

## חלק ב': תקציר

### הנחיות:

תקציר אשר יכתב בגוף סתמי ויתאר את תוכנית העבודה של המרכז.  
יש להתייחס ל:

הרקע

המטרה

מבנה המרכז לרבות התשתית הקיימת בכוח אדם וציוד

ייחודיות וחשיבות המרכז

אופן ויכולת מתן השירות

גובה התקציב והאמצעים הנוספים העומדים לרשות המציע להשגת המטרות

### תקציר:

(עד 30 שורות)

## חלק ג': תיאור של המרכז

יש לכלול הסבר על המרכז תוך התייחסות לאפיוני המרכז ולעקרונות הבאים (ע"פ המפורט בקול הקורא):

\*הערה: הפירוט (לא כולל הטבלאות בסעיפים אלו, כפי שיפורטו להלן) מוגבל בסה"כ ל-10 עמודים לכל היותר.

1. תוכנית עבודה מלאה, לכל תקופת ההתקשרות.
2. מערכות ציוד מתקדמות וצוות מקצועי מיומן.
3. שרות – יכולת המציע במתן שרות וברמת השרות.
4. קהילות מקבלי שרות פוטנציאלים (תלמידים, נערים, ילדים מבוגרים וכו'), תוך דגש על הגדלה הדרגתית של מספר המשתמשים ורשימת משתמשים פוטנציאלית.
5. היקף ההכנסות הפוטנציאליות ממתן שירות או מגורמים נוספים.
6. תשתית קיימת – תשתית של המרכז בציוד, כ"א, טכנולוגיה, כולל פירוט בעניין:

למה משמש הציוד?	שם הציוד	ציוד קיים
שטח (מ"ר)	מספר חדרים	שטח חדרי הלימוד והעשרה שעומדים לרשות המרכז

7. מקורות מימון והתחייבויות חוזיות נוספות:

שם הגורם המממן	היקף המימון

### חלק ד': פירוט תקציבי

#### הנחיות:

- א. יש לצרף את התקציב המבוקש לפעולת המרכז, לרבות הסכום המבוקש מהעירייה, הכנסות ממקורות נוספים והוצאות צפויות.
- ב. יש לכלול את המשתתפים ישירות במרכז: המנהל המקצועי והצוות המנהלי, כמו כן יכללו עובדים אחרים אשר לגביהם תתבקש משכורת.
- ג. רכישת ציוד קבוע או אזיל מיוחדים, כולל תוכנות מחשב – יש לתת פרוט.
- ד. הוצאות אחרות יכללו שכר, הוצאות שיווק, פרסום והסברה, נסיעות בתפקיד, ימי עיון וכדומה של המרכז.
- ה. תקורה לא תעלה מעבר ל- 15% מהתקציב.
- ו. יש לפרט מקורות מימון נוספים (מתן שירותים, תרומות, מקורות פנימיים).