

# דו"ח מסכם לשנת 2016 יישום חוק חופש המידע



קישור ישיר לפרטי הממונה על חוק חופש המידע ברשות: [הממונה על חוק חופש המידע בעיריית שדרות](#)

### תוכן העניינים

3	.....	מבנה הרשות
3	.....	שמות בעלי תפקידים
3	.....	יחידות העירייה ותחומי אחריות
3	.....	דרכי התקשרות עם רשות
3	.....	סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת
3	.....	סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית
3	.....	תקציב הרשות בשנה החולפת
3	.....	פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת
3	.....	תקציב הרשות לשנה הנוכחית
3	.....	רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת
3	.....	הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות
3	.....	תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע
3	.....	הקרנות והמלגות שבמימון הרשות
3	.....	תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת
3	.....	רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם
3	.....	פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים
4	.....	דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5א לחוק

**רקע**

בהתאם לסעיף 5(א) לחוק חופש המידע, על כל רשות ציבורית לפרסם דו"ח שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה.  
בתקנה 5 לתקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999 (להלן: התקנות) נקבע, כי הדו"ח השנתי יפורסם לא יאוחר מהראשון ביולי בכל שנה. תקנה 6 לתקנות מפרטת את הנושאים שייכללו בדו"ח השנתי.

**הנושאים הכלולים בדו"ח השנתי**

1. מבנה הרשות - **מבנה ארגוני**.
2. שמות **בעלי תפקידים**.
3. יחידות העירייה ותחומי אחריות -
  - לשכת ראש העיר**
  - לשכת מנכ"ל**
  - חינוך**
  - הנדסה ותשתיות**
  - מינהל כספים (גזברות, רכש, תקציבים וביטוח)**
  - שירות לתושב**
  - שירותים חברתיים (רווחה)**
  - שיפור פני העיר**
  - משאבי אנוש (כוח אדם)**
  - אגף העורף**
  - המחלקה המשפטית**
  - מבקרת העירייה**
  - קליטה**
  - לוגיסטיקה**
  - תעשייה ועסקים**
  - מחלקת ביטחון**
  - מוקד 106**
  - ספורט**
  - המחלקה הוטרינרית**
  - מחלקת הגביה**
  - דוברות ויח"צ**
  - החברה הכלכלית**
  - הקרן לפיתוח שדרות**
  - מתנ"ס**
4. דרכי התקשרות עם הרשות - **בעלי תפקידים**.
5. סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת - **דו"חות לתושב, חוברת מידע לתושב, וחוברת "רגעים שעשו את השנה"**.
6. סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית - **תכניות ויעדים**.
7. תקציב הרשות בשנה החולפת, לפי הסעיפים המופיעים **בספר התקציב - דוחות כספיים**.
8. פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב המאושר - **דוחות כספיים**.
9. תקציב הרשות לשנה הנוכחית לפי הסעיפים המופיעים **בספר התקציב - תקציב הרשות לשנת 2016, צו ארנונה לשנת 2016**.
10. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת - **חוברות, פרסומים, דוחות**.
11. הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות - הנחיות מנהליות **באתר הרשות, חוקי עזר עירוניים, טפסים**.
12. מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל **רשם מאגרי המידע** לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפניה לקבלת מימון מהקרנות או המלגות - **קרנות ומלגות**.
14. תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם: **לא היו תמיכות**.

15. רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם - לא רלוונטי לרשויות עירוניות.
16. פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם: **החברה הכלכלית**, **הקרן לפיתוח שדרות**.
17. דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5א לחוק - **להלן הדיווח**.
- על פי חוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק". **(נוסח חוק חופש המידע מפורסם באינטרנט)**. "קבלת מידע" - לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת אחזקתו. בהמשך לסעיף 18 בחוק, נקבעו אגרות לקבלת מידע.

### האגרות לשנת 2016

20 ₪	אגרת בקשה
30 ש"ח לשעה	אגרת טיפול
0.2 ש"ח לעמוד	אגרת הפקה
מידע אישי, עמותות רשומות, מידע לצורך מחקר פטור מלא מאגרה אקדמי, בעל זכאות לקיצבה	פטור מלא מאגרה

- סעיף 5א לחוק קובע כי על הממונה להגיש אחת לשנה דיווח על פעילותו (להלן - דיווח הממונה).
- לפי תקנה 7 לתקנות, על דיווח הממונה לכלול את הפרטים הבאים:
- מספר הבקשות למידע שהוגשו בשנת 2016: 5
- מספר הבקשות שנענו בחיוב: 5
- לא הוגשו עתירות.**
- מספר הבקשות למידע שהוגשו בשנת 2015: 5
- מספר הבקשות שנענו בחיוב: 5