



# נוהל, תבחינים וטפסים למתן תמיכות לגוף נתמך לשנת 2017

הוועדה המקצועית לתמיכות

עיריית שדרות

## דברי הסבר

1. על מנת להגיש בקשה לקבלת תמיכה עבור גוף או מוסד ציבורי שאינו למטרות רווח מעיריית שדרות:
    - 1.1 יש לקרוא היטב נוהל תבחינים וקריטריונים למתן תמיכה מעיריית שדרות לשנת 2017 וכן, חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006.
      - 2.1 יש למלא כנדרש את טפסי הבקשה לתמיכה אשר מצורפים לנוהל זה להלן. **אי הגשת הטפסים כנדרש עלול לגרום לדחיית הבקשה ללא דיון.**
  2. המועד להגשת בקשות הנו עד ליום **28.8.17**. לא תתקבלנה בקשות לאחר מועד זה ולא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר מועד זה, מלבד מסמכים שהותר להגישם מאוחר יותר באופן מפורש בנוהל זה.
    3. להלן פירוט המסמכים שיש למלא:
      - 1.3 בקשה לשנת הכספים השוטפת (טופס מס' 1).
      - 2.3 פירוט 5 מקבלי השכר הגבוה (טופס מס' 2).
      - 3.3 התחייבות חתומה של התאגיד (טופס מס' 3).
      - 4.3 מכתב הרשאה לבנק למסירת פרטי חשבונות ופעולות כמפורט בסעיף 5.10 (ט') לנוהל תמיכות של משרד הפנים (טופס מס' 4).
      - 5.3 בדיקת נכס (טופס מס' 5).
    4. להלן פירוט המסמכים שיש לצרף:
      - 1.4 אישור רישום הגוף כתאגיד או אישור מאת עורך דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
      - 2.4 מסמכי יסוד של התאגיד (כולל נספחים/פרוטוקולים הנוגעים לשינוי מסמכי היסוד המקוריים).
      - 3.4 אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשויות המס.
      - 4.4 אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי המע"מ.
      - 5.4 אישור רשם העמותות בדבר ניהול תקין של העמותה לשנה בה מבוקשת התמיכה.
      - 6.4 הצעת תקציב מפורטת לפעילות בתחומי העיר בלבד.
      - 7.4 המצאת דו"חות כספיים (עמותה ארצית תגיש את הדו"חות ערוכים לפי מגזרים):
        - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת חתום ע"י רואה-חשבון.
        - מאזן בוחן לשנת לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי הנזכר לעיל ומסתיימת במועד של עד 60 יום פני הגשת הבקשה.
- כמו כן, יש לצרף את כל המסמכים הנוספים אשר יידרשו לצורך קבלת התמיכה לרבות באשר לאופי הפעילות בכל פרק בנושא ספציפי, במועד אשר ייקבע על ידי הוועדה המקצועית.**
- מובהר, כי כל מועד הגשה אשר ייקבע על ידי הוועדה המקצועית לא ניתן יהיה להאריך.**
5. מסמכים שיש להמציא לאחר אישור התמיכה:
    - 1.5 מאזן בוחן עדכני לתאריך 30/6/17 חתום ע"י מורשי חתימה
    - 2.5 דו"ח כספי מבוקר לשנת הכספים החולפת, עד לתאריך 31/7/17 **חתום ע"י רו"ח**
    - 3.5 כל מסמך אחר שיידרש על ידי מבקר העירייה ו/או על ידי בודק שייקבע על ידי העירייה.
- אי מילוי סעיפים אלו יגרום לעיכוב ואף לשלילה מלאה או חלקית של התמיכה הניתנת**

## נוהל למתן תמיכות ותבחינים לגוף נתמך – שנת 2017

### 1. נוהל: "מתן תמיכות לגוף נתמך"

#### א. הנחיות כלליות

משנת 1993 לא הוענקו תמיכות מטעם העירייה ועל כן מצ"ב הנחיות כלליות אשר נועדו לבאר את נושא מתן התמיכות.

א. עיריית שדרות (להלן – "העירייה") תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן – "הנוהל"), ואין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל, אלא להוסיף עליהן בלבד.

א. יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להעברת תמיכות כולן או חלקן, והיא תוכל לשקול, לבטל ו/או לצמצם תמיכה כולה ו/או חלקה, בהתאם לצרכיה התקציביים, ו/או בהתאם לאמור בהוראות חוזר המנכ"ל.

א. תמיכה לעניין התבחינים היא כמשמעות תמיכה בסעיף 2.9 של נוהל משרד הפנים.

א. גובה התמיכה יביא בחשבון, את המרכיבים הבאים:

א.4.1 היקף ותדירות הפעילות בשדרות.

א.4.2 היקף פעילות כספית.

א.4.3 מקורות המימון השונים של הגוף המבקש תמיכה.

א.4.4 הערכת הוועדה המקצועית לתמיכות.

א.4.5 הוצאות שלא יוכרו - לא תוכר פעילות הנעשית בבתי פרטיים ו/או כשהזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן, לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.

א.5. שיעור התמיכה ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

א.6. בקשה לתמיכה תוגש על גבי הטפסים המצורפים בהמשך לחוברת זו, ובצירוף המסמכים הנלווים, כמפורט בנוהל.

א.7. התנאים להעברת התמיכה

א.7.1 כל הקצבה או תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של העמותה ובהעדר עיקול או שיעבוד על העמותה ונכסיה ו/או בהעדר המחאת זכות לצד ג' ביחס לכספי התמיכה.

א.7.2 העירייה תהיה רשאית להקפיא, לבטל או לצמצם כל הקצבה/תמיכה או כל חלק ממנה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בשל שיקולים תקציביים של העירייה או בשל התנהלות הגוף הנתמך.

א.7.3 בכל הודעה לעמותה על תמיכה שהוחלט להעניק לה יצוין האמור בסעיפים א.7.1 וא.7.2 לעיל, אך סעיפים אלו יחולו גם אם נשמטו מההודעה.

א.7.4 תמיכה תועבר למוסד רק אם עמד בכל התחייבויותיו ובכל דרישות העירייה בהתאם לנוהל.

א.7.5 העירייה רשאית לקזז מהתמיכה שאושרה בגין חובות המגיעים לה כגון: ארנונה, שכירות, שימוש במתקני עירייה / חובות לחברה עירונית ו/או כל חוב אחר על פי הסכם ו/או כל דין.

א.7.6 העברת התמיכה תיעשה לשיעורין במהלך שנת הכספים, בהתאם לפריסה שתקבע על ידי העירייה, ובכפוף לתקציב ולצרכיה.

א.7.7 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.

#### ב. תנאי סף וסייגים למתן תמיכות

א.1. וועדת התמיכות המקצועית (להלן – "הוועדה") תדון במתן התמיכות, קביעת קריטריונים ובדיקת התאמת התבחינים לבקשות שיוגשו.

א.2. גופים העוסקים במספר תחומי פעילות יהיו זכאים להגיש בקשה לתמיכה בתחום אחד בלבד, במקרה בו מדובר בגופים ארציים ניתן יהיה לאשר תמיכה ביותר מתחום אחד. גופים כאמור יהיו זכאים לתמיכה בסכום שלא יעלה על הסכום המרבי המוקצה לסוג הפעילות העיקרית של הגוף. כמו כן, התמיכה תינתן בגין פעילויות בשדרות בלבד.

3.ב תמיכה בגוף לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת בתקציב הגוף הנתמך. הגוף הנתמך יתחייב לפחות ל 10% הכנסות עצמיות (גוף נתמך אשר לא עמד בתנאי זה, תישקל שלילת או הפחתת בתמיכה שניתנה).

4.ב וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בשנתיים הקודמות הוצאות ההנהלה וכלליות עולה על 20% ממחזור ההכנסות, כאמור בדוחות הכספיים של הגוף הנתמך, ע"פ אישור רו"ח המבקר.

5.ב הועדה לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לרשות מחויבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לרשות; יחד עם זאת הועדה תהיה רשאית לחרוג מכלל זה, תוך נימוק החלטתה כאמור.

6.ב תמיכה תינתן למוסד ציבור. "מוסד ציבור" להלן הינו גוף מאוגד שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרת עשיית רווח, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה לא יחשבו כמוסד ציבור, חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני ותאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

#### **לא תינתנה תמיכות לגופים ועמותות שאינם פעילים בשדרות.**

7.ב ככלל, לא תינתן תמיכה לעמותה אלא אם תוכיח פעילות בתחום בו מבוקשת תמיכה חדשה משך שנתיים לפחות לפני שנת הכספים שביחס אליה מבוקשת התמיכה. יחד עם זאת הועדה תהיה רשאית לחרוג מכלל זה, תוך נימוק החלטתה כאמור.

8.ב עמותה שהגישה או שתגיש בקשה לתמיכה ובה תצהיר על היקף פעילות מתוכנן לשנת הכספים לגביה מוגשת הבקשה, חייבת לבצע לפחות 70% מהיקף פעילות המתוכנן. לא ביצעה העמותה 70% מהיקף הפעילות המתוכננת תוקטן התמיכה (ככל שתאושר) באחוז שבו קטנו בין היקף הפעילות המתוכננת לעומת הביצוע בפועל. עמותה המגישה בקשה לתמיכה ובטרם שולם לה תשלום כלשהו ע"ח התמיכה, המבקשת להקטין הסכום שהצהירה לגביו על פעילות בשדרות במסגרת בקשתה, תוכל להגיש תיקון לסכום אשר יידון בוועדת התמיכות המקצועית.

9.ב העירייה תהא רשאית לדרוש מגופים נתמכים להמציא פרטים נוספים, נוסף על המסמכים המפורטים בדברי ההסבר לנוהל זה, לרבות תשלומים לבעלי תפקידים שונים וכולל הצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה. העירייה תהא רשאית למנות מבקר מטעמה אשר יבחן ויבדוק את מסמכי הגוף הנתמך, את הוצאותיו, את הביצוע בפועל, ואת התנהלותו על פי דין. סירוב לשתף פעולה כאמור לעיל, עלול יהיה להביא לביטול התמיכה ולדרישה להשבת תמיכה שניתנה.

10.ב לא תידון בקשה לתמיכה אשר לא מולאו בה ולא הומצאו לגביה כל הנתונים והצהרות המבוקשים והגשתם במועד. אי המצאת מלוא הנתונים, ההצהרות והמסמכים במועד - כמוה כוויתור הגוף הנתמך על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

### **ג. ניהול ישיבות וועדות התמיכות המקצועית**

#### **1.ג סדר היום שיוגש לדיוני הועדה יפרט את:**

- 1.1.ג שמות ופרטי הגופים הנתמכים כפי שהם רשומים כחוק.
- 2.1.ג הסכום המבוקש ע"י כל גוף.
- 3.1.ג הסכום שהוקצב אשתקד (אם הוקצב) ע"י העירייה.
- 4.1.ג הנושא המרכזי עבורו מתבקשת התמיכה.
- 5.1.ג פירוט תחום הפעילות ומקום הפעילות של העמותה.
- 6.1.ג המלצה מפקחת התמיכות לתמיכה עם פרוט התבחינים הספציפיים, שעל פיהם נקבעה ההמלצה לתמיכה.

#### **2.ג הוועדה תנהל פרוטוקולים ובהם ירשמו:**

- 1.2.ג שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
- 2.2.ג הבקשות שאושרו, עם הסכומים שאושרו ועל בסיס איזה תבחין אושרו.
- 3.2.ג הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתם.
- 4.2.ג התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.

#### **העתק מפרוטוקול ישיבת הוועדה יובא לאישור המועצה**

3.ג התמיכה תשמש אך ורק ליעוד שנקבע לה ע"י הועדה.

4.ג כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך והוועדה תמליץ על גובה סכום התמיכה בהתאם לתבחינים שנקבעו.

5.ג בתחילת כל ישיבה יצהיר כל חבר וועדה או משתתף אחר בישיבה על הגופים שמופיעים בסדר היום של

הוועדה ואשר יש לו קשר או נגיעה בהם, והחבר לא ישתתף בדיון ו/או בהצבעה על מתן תמיכה לאותם גופים, או לגופים דומים.

ג.6 לוועדה לא יוזמנו נציגי העמותות.

#### ד. מתן מענקי עידוד והוקרה

עיריית שדרות מאמינה כי הישגיות והצטיינות מעלים את קרנה וערכה של העיר ועל כן יוענקו מענקי עידוד והוקרה על הישגיות בספורט והצטיינות בתחומים שונים. תמיכה בגובה 10%-15% מתקציב התמיכות השנתי יוקצה לטובת עניין זה כתוספת על תקציב התמיכות השנתי או לחלופין מיתרת תקציב תמיכות.

#### ה. גופים נתמכים חדשים

ה.1 העירייה תיתן עדיפות לגופים נתמכים קיימים על פני גופים חדשים העוסקים באותם תחומים שבהם עוסקים גופים נתמכים קיימים.

ה.2 תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן בתנאים המצטברים שלהלן:

ה.2.1 רק לאחר שנה לפעילותן בתחום הספציפי לגביו מבוקשת התמיכה.

ה.2.2 לאחר הגשת דו"ח כספי מבוקר.

ה.2.3 לאחר הוכחה על קיום מקורות עצמיים בשיעור של לפחות 50% מהיקף הפעילויות

המוצעות.

#### ו. ערעורים

ו.1 מוסד רשאי להגיש ערעור על החלטה בעניין תמיכה בתוך 30 יום ממועד שנשלחה אליו בדואר רשום ההודעה בדבר ההחלטה. הערעור יוגש למפקחת התמיכות על בסיס הנתונים שפורטו בבקשה לתמיכה ותוך ציון נימוקי הערעור בהתאם לתבחינים שבנוהל התמיכות.

ו.2 ערעור שיוגש יובא לוועדת התמיכות לצורך קיום בדיקה מחדש של הבקשה.

#### ז. מפקחי תמיכות מקצועיים

הוועדה המקצועית תמנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום, אשר יבדוק את פעילות המוסדות הנתמכים ובמידת הצורך יחווה דעתו עליהם, כמפורט להלן:

הגב' מרים ששי - בתחום החינוך, התרבות והנוער.

מר אבי חליבה - בתחום הרווחה והתנדבות בקהילה.

מר/גב' עמי בן סימון - בתחום הדת והתרבות התורנית.

הפיקוח יהיה מכוון לברר בין השאר כי:

ז.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה

ז.2 מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנת התמיכה.

ז.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.

ז.4 מוסד הציבור מקיים את פעולתו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.

ז.5 מוסד הציבור יחתים את המפקח מטעם הרשות על בקשת התמיכה.

ז.6 המפקח יאשר כי הכספים שהוקצו נוצלו לפעילות שאושרה ע"י וועדת התמיכות.

#### 2. תבחינים לקביעת גובה התמיכה

מוגשים בזאת, בהתאם לנוהל בדבר מתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: הנוהל) תבחינים בעניין תמיכות בנושאים הבאים:

1. תבחינים למתן תמיכות בתחום החינוך, תרבות ופעילות לשעות הפנאי - 40% מתקציב התמיכות הכולל.

2. תבחינים למתן תמיכות בתחום הקהילה, רווחה ובריאות - 20% מתקציב התמיכות הכולל.

3. תבחינים למתן תמיכות בתחום הדת והתרבות התורנית - 40% מתקציב התמיכות הכולל.

#### קביעת שיעורי תמיכה:

א. קביעת שיעורי התמיכה בשלושת התחומים הראשונים אשר צוינו לעיל, תיעשה בהתאם לחלוקה הבאה:

א.1 ככל שלא נרשם אחרת, עד 75% בכל תחום יחולק לפי תבחינים בהתאם לניקוד הבסיס כמפורט להלן:

1	2	3	תבחינים/ ניקוד
עד 25	26-50	מעל 50	מספר משתתפים

תדירות הפעילות	יומי מעל 3 שעות	שבועי מעל 4 שעות שבועיות	חודשי מעל 4 שעות חודשיות
תושבי שדרות שנהנים מהפעילות	מעל 80%	65%-80%	50%-65%
ותק העמותה	8 שנים ומעלה	3-8 שנים	0-3 שנים
ותק הפעילות	3 שנים ומעלה	שנתיים	שנה

וזאת בהתאם לטבלת הניקוד הכללית שלהלן:

מספר נקודות	שיעורי התמיכה
1-2	עד 25%
3-4	עד 50%
5-6	עד 75%
מקסימום 6 נקודות	מקסימום 75% מסה"כ התמיכה

א. עד 25% מהתקציב בכל תחום יוקצה בהתאם לתבחינים המשלימים. האחוז המצוין לגבי כל תבחין מהווה את המשקל של אותו תבחין לצורך חישוב התמיכה.  
 10% - היקף פעילות כספית- תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות המוסדות בגין הפעילות הנתמכת, לפי דו"ח כספי מבוקר האחרון שהמוסדות נדרשו להגיש, לבין סה"כ הוצאות כל המוסדות בתחום לו משויך המוסד.  
 10% - שיעור ההכנסות העצמיות- משמע כלל ההכנסות של המוסד למעט תקבולים מהרשות המקומית כפי שדווחו בדוח הכספי(המבוקר על ידי רו"ח) לשנה קודמת.  
 5% - בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה.

#### חלוקת התמיכה:

#### 1. חינוך, תרבות ופעילות לשעות הפנאי

תקציב התמיכות בתחום זה יחולק למוסדות המקיימים פעילות באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן:

- תרבות וחברה
- ארגוני נוער ופעולות לנוער
- הפעלת חוגים לילדים ונוער
- הפעלת שעורי עזר.

היקף התמיכה תלוי במספר המגישים והינו עד 60,000 ₪ לעמותה.

#### 2. קהילה, רווחה, בריאות

תקציב התמיכות בתחום זה יחולק למוסדות המקיימים פעילות באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן:

- עידוד פעילות לאוכלוסיות ייחודיות- היקף התמיכה עד 60,000 ₪ לעמותה.
- עזרה בנושאי בריאות, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות ועוד- היקף התמיכה עד 60,000 ₪ לעמותה.
- פעילות למניעת השימוש בסמים ואלכוהול- היקף התמיכה עד 60,000 ₪ לעמותה.
- תמיכה בבעלי צרכים מיוחדים היקף התמיכה עד 60,000 ₪ לעמותה.
- פעילויות לניצולי שואה - היקף התמיכה עד 60,000 ₪ לעמותה.
- גופים אשר פועלים בתחום ענפי הספורט בערי שדרות ומקיימים פעילות שבועית קבועה בתשלום לילדים ונוער (חוגים) בהיקף של לפחות 20 משתתפים – היקף התמיכה עד 20,000 ₪ לעמותה.
- עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות לקראת חגי ישראל ובהמלצת אגף הרווחה. **תמיכה למוסדות ציבוריים העוסקים בתחום זה תינתן רק לגופים אשר יעבירו את הנתונים הבאים לאגף הרווחה בעירייה: שמות המשפחות להן מסייעים, כתובתן ומספר הנפשות בכל משפחה**



אשר מבצעים את פעילות החלוקה בשדרות למעלה מ-3 שנים. היקף התמיכה עד 120,000 לעמותה בהתאם לטבלת ניקוד הבסיס שלהלן:

1	2	3	ניקוד
עד 200	200-400	מעל 400	מספר משפחות

### 3. תחום דת ותרבות תורנית

1.3 פעילות תורנית- סדנאות, אירועים ושיעורי תורה. היקף התמיכה עד 15,000 ₪ לעמותה.  
3.2 כולל יום.

תנאי סף:

א. פועל לפחות 5 ימים בשבוע.

ב. פועל לפחות 6 שעות מדי יום.

ג. מספר המשתתפים הינו קבוע - ככל שהדבר ניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים

חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או על פי מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך. באין אישורים מגורמים חיצוניים ימציא מוסד הציבור תצהיר מאושר ע"י ר"ח של מוסד הציבור על כל הנתונים הנ"ל.

היקף התמיכה עד 60,000 לעמותה בהתאם לטבלת ניקוד הבסיס שלהלן:

0	1	2	3	4	5	6	ניקוד
פחות מ-4	4-8	8-11	11-14	14-17	17-20	מעל 20	מס' משתתפים



## הגשת בקשה לתמיכה מעיריית שדרות לשנת 2017

שם העמותה: \_\_\_\_\_  
 מקום פעילות: \_\_\_\_\_  
 כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_  
 כתובת מייל: \_\_\_\_\_  
 איש קשר: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 נייד: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_

### לסיוע בפעילות העמותה ע"פ תבחין:

- חינוך, תרבות ופעילות לשעות הפנאי.
- קהילה, רווחה ובריאות.
- דת.
- ספורט – מענקי הצטיינות



## טופס מס' 1

לכבוד  
עיריית שדרות  
וועדת התמיכות

**בקשה לתמיכה במוסד ציבורי לשנת הכספים 2017**

1. המוסד מבקש התמיכה:

- לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית.  
 נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_.  
 מוגשת בקשה לתמיכה לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או לגוף ציבורי.

2. פרטי המוסד:

- שם מלא של המוסד:  
 צורת ההתאגדות:  
 מספר רישום:  
 הכתובת רשמית כולל מיקוד:  
 טלפון:

3. מטרות ופעולות מרכזיות של המוסד מבקש התמיכה:

4. מקומות וסניפים בהם מתקיימות הפעולות

כתובת	מיקוד	טלפון	אופי הפעילות

5. האם התאגיד קשור לארגון/ תאגיד מקומי או ארצי ?  
 כן / לא , פרטי

6. בעלי תפקידים

בעלי תפקידים	שם	מורשי חתימה	ת.ז.	כתובת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר					
מזכיר					
גזבר					
רואה חשבון					
מנהל חשבונות					
מבקר פנימי					
מורשה חתימה					

## 7. חברי הועד המנהל:

מס"ד	שם החברה/ה	ת.ז.	עובד/ת בעמותה (סמני V אם כן)	תפקיד	עובד/ת ברשות המקומית (סמני V אם כן)	טלפון

## 8. פירוט חשבונות בבנקים :

(בשורה הראשונה יש למלא את הבנק אליו תועבר התמיכה)

שם הבנק	שם הסניף	מס' סניף	מס' החשבון	מורשי חתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

## 9. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה *	סה"כ תקציב השנה
	תמיכה ממקורות ציבוריים :
	תמיכה ממשרדי ממשלה :
	מקורות עצמאיים :
	הלוואות :
	סך התמיכה המבוקשת :
	סך הכל :

\*יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

## 10. פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור (בנפרד), הצפויות לשנה הנ"ל :

שם המשרד או המוסד התומך*	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (ש"ח) **	
		מובטח	בטיפול

\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, יש לצרף תבחינים על פיהם מתקבלת התמיכה.



\*\* נא לצרף מסמכים בהתאם.

11. נתונים לגבי הפעילות בשנה החולפת

הערות	תמיכה שאושרה	היקף פעילות כספית בשדרות בשנה החולפת		מספר שעות הפעילות	תדירות הפעילות	מס' משתתפים בכל פעילות	תחומי פעילות	מקום הפעילות
		הכנסה ומקורותיה	הוצאה					

12. נתונים לגבי הפעילות בשנה בה מוגשת הבקשה לתמיכה

הערות	תמיכה שאושרה	היקף פעילות כספית בשדרות בשנה החולפת		מספר שעות הפעילות	תדירות הפעילות	מס' משתתפים בכל פעילות	תחומי הפעילות	מקום הפעילות
		הכנסה ומקורותיה	הוצאה					

13. התועלת הציבורית במתן התמיכה:

---



---



---



14. באיזו דרך משתתפים הנהנים הישירים מהפעילות במימון ההוצאות?

---



---



---

15. הצהרה

אני החתומים מטה מצהירים בזה כי כל האמור לעיל נכון ומדויק:

שם היו"ר:	תאריך:	חתימה:
שם מורשה החתימה:	תאריך:	חתימה:

**אישור רואה חשבון:**

הריני מאשר את נכונות הבקשה המסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף.

הריני להצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף אשר לא צוינו בבקשה ומסמכיה. כמו כן, הריני לאשר כי הגוף עומד בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כי שנקבעו בנוהל הכללי סעיף 3 א (ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה 1985.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חתימה



## טופס מס' 2

### נתוני שכר ונלוות לשכר – על פי דו"ח מבוקר

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית .  
 עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה .

שם	ת.ז	תפקיד	שיעור משרה	עלות שנתית (באלפי ש"ח)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ש"ח)
			סה"כ		

ועל כך , אנו מרשי החתימה באנו על החתום :

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
ת.ז	ת.ז	ת.ז
כתובת	כתובת	כתובת
חתימה	חתימה	חתימה

### טופס מס' 3

#### הנדון: השתתפות העירייה בפעולות המבוצעות ע"י תאגידנו

- כבאי כח מוסמכים של התאגיד וכמורשי חתימה, הננו מתחייבים כדלקמן :
- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה .
  - ב. התאגיד יעמוד בתנאים האחרים שנקבעו על-ידי הרשות בקשר לתמיכה .
  - ג. אם התמיכה, מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת התאגיד מתחייב כי :
    1. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה
    2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
    3. תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה .
  - מועצת העירייה בהמלצת ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את הגוף מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה בפנקס המקרקעין אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה, כמו כן מועצת העירייה בהמלצת ועדת התמיכות רשאית מטעמים מיוחדים שירשמו להתיר לגוף שינוי המטרה או שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין .
  - ד. התאגיד יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון, כפי שתיקבע מזמן לזמן, ותיוודע לגוף על-ידי העירייה.
  - ה. התאגיד ימציא לעירייה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידי העירייה.
  - ו. התאגיד ימציא לעירייה דו"ח שנתי מבוקר על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים .
  - ז. התאגיד יאפשר למבקרים ופקחים מטעם העירייה או הממשלה לבקר במשרדיו ובמקומות פעילותו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
  - ח. התאגיד יחזיר לעירייה את יתרת התמיכה שלא שמשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת הרשות - גם בריבית מקובלת .
  - ט. העמותה מאשרת קיזוז חובות לעירייה ולחברה העירונית בגין שימוש במתקני העירייה ובגין חובות ארנונה.
  - י. התאגיד מודע לכך שהרשות רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה עקב מדיניות כלכלית, או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת הרשות.

שם	ת.ז	תפקיד	חתימה
שם	ת.ז	תפקיד	חתימה



## טופס מס' 4

שם העמותה: \_\_\_\_\_  
 מספר עמותה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 לכבוד בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הננו נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד הרשום לעיל בידי נציגי עיריית שדרות
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר העירייה
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם
4. למען הסר ספק, אנו פוטרים את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית שדרות בקשר לחשבונות אלה
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מורשי חתימה מטעם העמותה			מספר חשבון
3	2	1	

### ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
ת.ז.	ת.ז.	ת.ז.
חתימה	חתימה	חתימה



טופס מס' 5

## בדיקת נכס

שם עמותה: \_\_\_\_\_  
 מספר עמותה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 פעילות העמותה מתבצעת בכתובת: \_\_\_\_\_  
 האם הנכס של העירייה: כן, לא (באם התשובה היא כן, נא לצרף הסכם הקצאת נכס)  
 האם הקרקע של העירייה: כן, לא (באם התשובה היא כן, נא לצרף הסכם הקצאת הקרקע)  
 ידוע לנו שבמידה והנכס או הקרקע של העירייה ללא הסכם הקצאה או הסדרה של הסכם הקצאה לא תאושר תמיכה

**ועל כן אנו מורשי חתימה מטעם העמותה באנו על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_