

## הודעה על הקמת ספר ספקים וקבלנים בעיריית שדרות

### כללי

1. עיריית שדרות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת ספקים וקבלנים להירשם רשימת מאגר הספקים והקבלנים הרשאים להשתתף במכרזי זוטא (להלן: "ספר הספקים והקבלנים").
2. הרישומים בספר הספקים והקבלנים יהיה אך ורק על פי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה, ובהתאם לחוקים, תקנות ונהלים לסוגיהם החלים על העירייה ו/או על ספקי העבודות ו/או הטובין ו/או השירותים הנדרשים במסמך זה.
3. אין בהגשת בקשה ו/או ברישום ספקים בספר העירייה כדי לחייבה להזמין עבודות, ו/או שירותים ו/או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.
4. בכפוף להוראות הדין, לעירייה שמורה הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השירותים או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך כל התקשרות שתמצא לנכון.
5. לעירייה ולנציגיה שמורה הזכות לפנות בהזמנה להציע הצעות מחיר לכל ספק הרשום בספר הספקים והקבלנים, לצורך בחינת התקשרות בתחומי עיסוקו ו/או משלח ידו, בכל היקף כספי הפטור ממכרז פומבי.
6. קבלן או ספק שלא יעמוד בתנאים להגשת הבקשה, ו/או בקשתו לא תכלול את כל הפרטים, הנספחים ו/או המסמכים הנדרשים - בקשתו תיפסל, ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה לרישום אם המבקש לא יצרף לבקשתו מסמכים, אישורים, תעודות ו/או אסמכתאות אחרות, המוכיחים לשביעות רצון הועדה כי המבקש עוסק בנושאים ו/או בתחומים אותם ציין בבקשתו, ו/או כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים כתנאי לרישום בספר הספקים באותם נושאים או תחומים.

### בקשה להירשם בספר ספקים

8. המבקש להירשם בספר הספקים יבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
  - 8.1. ימלא את כל הפרטים בטפסים ובנספחים המצורפים ויחתום עליהם כנדרש.
  - 8.2. יסמן על גבי הרשימה שבמסמכי הבקשה רק את הנושאים שלפי הביאור שלצדם הם נכללים בתחום עיסוקו ובהתייחס להם הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
  - 8.3. יצרף לבקשתו פרופיל של העסק, הכולל תיאור מפורט של פעילותו, ולפי העניין גם קטלוג שירותים ומוצרים בתחום בו הוא מבקש להירשם בספר הספקים/הקבלנים של העירייה.
  - 8.4. יחתום על גבי כל הנספחים, לפי העניין, בעצמו ובפני עו"ד שיאשר זאת בחתימתו הוא.
  - 8.5. ימציא ויצרף את כל המסמכים הנדרשים כשהם חתומים כנדרש.
  - 8.6. יגיש את הבקשה על גבי המסמכים המצורפים, כשהם חתומים וסגורים במעטפה עליה יצוין "בקשה לרישום בספר הספקים 2019". המעטפה תוגש בלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה (קומה שלישית).

## תנאים מוקדמים להגשת בקשה לרישום בספר הספקים והקבלנים

9. להלן יפורטו התנאים המוקדמים לרישום המבקש בספר הספקים והקבלנים :
- 9.1. על המבקש להחזיק ברישיון עסק תקף (ככל שהדבר נדרש על פי דין), הרלוונטי לתחום ו/או לנושא העיסוק ו/או השרות ו/או אספקת הטובין המוצעים על ידו.
- 9.2. על המבקש להחזיק באישור תקף לניהול חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 9.3. על המבקש להיות עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 9.4. על המבקש להציג ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בביצוע עבודות או בהספקת טובין או שירותים בנושאים הרלוונטיים.
- 9.5. קבלן המבקש להירשם בספר הספקים והקבלנים, והעוסק בעבודות הנדסה בנאות, עליו להיות רשום בפנקס הקבלנים בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים **בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.**
- 9.6. קבלן ו/או ספק המבקש להירשם בספר הספקים והקבלנים, עליו לעמוד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.**
- 9.7. על המבקש להתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות עפ"י הוראות **חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987**, ולמלא אחר הוראות דיני העבודה והתנאים לעסקה עם גוף ציבורי.
- 9.8. על המבקש יהיה להמציא, בין השאר :
- 9.8.1. תצהיר חתום ע"י הקבלן ומאומת ע"י עורך דין, לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2 ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 9.8.2. התחייבות בכתב חתומה ע"י הקבלן ומאומתת ע"י עורך דין, לקיים את חוקי העבודה בהתייחס לכל העובדים שיועסקו על ידו, וכן התחייבות שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק.
- 9.9. חל איסור על המבקש להיות במצב לפיו התקשרות של העירייה עמו נגועה/תיצור ניגוד עניינים, והוא יידרש לחתום על הצהרה בדבר "העדר ניגוד עניינים".
10. מובהר כי מבקש שלא יתקיימו בו או בבקשה התנאים הנ"ל - בקשתו לא תובא לדיון בפני הוועדה ו/או תיפסל לדיון על ידה.

## פניה לקבלת מסמכי/טפסי הרישום

11. המבקש ימלא את הטפסים והמסמכים הנדרשים, ויעביר את כל המידע הנדרש ואת כל עותקי האישורים בעותק נייר. כדלקמן:

11.1. **מסמך א'**: בקשה להצטרף לרשימת הספקים ו/או הקבלנים, בצירוף תצהיר.

11.2. **מסמך ב'**: רשימות הטובין שיסופקו באמצעות ספקים מורשים.

11.3. **מסמך ג'**: תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים.

11.4. **מסמך ד'**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

11.5. **מסמך ה'**: תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.

12. את מסמכי הבקשה ורשימת הנושאים ניתן לקבל, ללא תמורה, במחלקת רכש, קומה ראשונה בבניין העירייה, ברח' כיכר הנשיא 1, שדרות (בשעות הפתיחה המקובלות), או להורידם מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת [www.sederot.muni.il](http://www.sederot.muni.il)

### **מסמכים נוספים שיש לצרפם לבקשה**

13. בנוסף לטפסים הנ"ל, יצרף המבקש לבקשה את המסמכים הבאים:

13.1. מבקש שהוא תאגיד - יצרף צילום תעודת רישום התאגיד בישראל ברשם החברות כשהיא תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

13.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

13.3. אישור על ניכוי מס במקור.

13.4. תצהיר, מאומת כדין, כי לא מתנהלות נגד המבקש תביעות עלולות להשפיע על קיומו ו/או כשירותו הכלכלית.

13.5. תצהיר, מאומת כדין, כי המציע וכל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי 31 באוקטובר 2002 לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, כאמור, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; **או לחילופין** - הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, שנעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, וחלפה פחות משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

**בתצהיר הנ"ל יפרט המבקש גם הליכים המתנהלים בנושאים דלעיל, אשר טרם הוכרעו.**

### **החלטת הוועדה בבקשה**

14. החליטה הוועדה לצרף קבלן או ספק לרשימה, יקבל הספק הודעה על אישור צירופו לרשימת הספקים/קבלנים.
15. החליטה הוועדה שלא לצרף מבקש לרשימה או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, יקבל המבקש ו/או הספק לפי העניין הודעה על כוונת הוועדה שלא להכלילו בספר הספקים קבלנים או למוחקו מהספר – לפי העניין.
16. המבקש ו/או הספק/קבלן יהיה רשאי להעלות את השגותיו על הנימוקים בכתב – תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה. לאחר שהוועדה תדון בהשגה ותיתן את ההחלטה הסופית ותודיע על כך למבקש ו/או לספק/קבלן.

### **הוראות כלליות**

17. הרשימה תעודכן מדי שנה ב-1 לינואר לאותה שנה.
18. העירייה תהיה רשאית להאריך תוקפו של ספר הספקים והקבלנים.
19. העירייה תהיה רשאית להוסיף ולגרוע ספקים/קבלנים מהרשימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
20. בתחילת חודש אוקטובר בכל שנה תפורסם בעיתונות המקומית והכללית האפשרות להצטרף לרשימת הספקים – קבלנים ולוחות זמנים להגשת הטפסים.
21. ספקים/קבלנים שלא עמדו בתנאי הסף או שלא עמדו בקריטריונים שנקבעו, יקבלו הודעה על אי – צירופם לרשימה. ספקים אלו יהיו רשאים להעלות בפני ועדת המכרזים את השגותיהם.
22. כל פניה מטעם העירייה לקבלת הצעות ב"מכרז זוטא" תהיה בהתאם להוראות הדין והנהלים, ותופנה רק לספקים/קבלנים שימצאו מתאימים להיכלל בספר הספקים והקבלנים.
23. אין ברשימת תנאי הסף ו/או התנאים האחרים המפורטים להלן כדי לגרוע מזכות העירייה לשנות ו/או להוסיף תנאי סף ו/או תנאים אחרים ו/או דרישות – הכל לפי שיקול דעתה.
24. אין במסמך זה כדי לגרוע לזכותה של העירייה ו/או להגבילה מביצוע כל מהלך ו/או פעולה שאינם מפורטים במסמך. העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל פעולה ובין היתר לדרוש כל מסמך ו/או הוכחה כדי לקבל פרטים נוספים ו/או וכדי להבטיח את נכונות הפרטים שנמסרו.
25. אין במסמך זה כדי לגרוע מזכות העירייה לדרוש מכל מציע תנאים ו/או ערבויות ו/או ערבויות בנקאיות להבטחת ההתקשרות עמו ו/או להציג כל תנאים מוקדמים שהם – הכל לפי שיקול דעתה, וכפי שתמצא לנכון.
26. לביורורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות בכתב בלבד אל מנהל מחלקת רכש, מר נתי משה  
בפקס : 08-6620245 או בדו"אל : [natim@sederot.muni.il](mailto:natim@sederot.muni.il)