

### הזמנה מס' 3

## קול קורא להגשת מועמדות למתן שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישורי בנייה למוסדות חינוך ברחבי העיר שדרות

### וכן להגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי ממשלה וגופים ציבוריים

#### כללי:

החברה הכלכלית לפיתוח שדרות בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים יחידים, העונים על הדרישות ותנאי הסף המפורטים בהזמנה זו להלן, להציע הצעות למתן שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישורי בנייה למוסדות חינוך ברחבי העיר, וכן הגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.

ההתקשרות עם המציע שהצעתו תזכה, תהיה בכפוף לתנאי ההתקשרות כפי שייקבעו בהסכם אשר יחתם בין החברה לבין המציע.

חובה על המציע הזוכה לתת את השירות במשרדי החברה 3 ימים בשבוע בהיקף של 120 שעות חודשיות.

ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה אחת, כאשר תשלום החלק היחסי ייעשה מדי חודש כנגד חשבונית.

#### תיאור השירות, דרישות ותנאים:

היקף שעות חודשי: 3/4 משרה

הממונה על קבלת השירות: מר אלעד קלימי, ס. ראש העיר/ אריה כהן.

מועד התחלה משוער: מאי 2020.

#### תיאור התפקיד:

##### א. שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישור היתרים למוסדות חינוך:

- קשר רציף עם אגף בינוי מוסדות חינוך – הגשות בינוי מוסדות חינוך.
- טיפול במסמכי קרקע.
- עדכון הרשאות משרד החינוך – השלמת חוסרים במידת הצורך.
- מעקב אחר נתוני אוכלוסיה ושכונות חדשות.
- תכנון עתידי לבינוי מוסדות חינוך בעיר.
- הכנה לוועדות אכלוס במשרד החינוך.
- קשר עם המתכננים, דחיפה והנעה של בינוי מוסדות בשכונה החדשה.

##### ב. שירותי הגשת מסמכים לקולות קוראים:

- הגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי הממשלה, מפעל הפיס, המועצה להסדר הימורים בספורט, ועוד.
- בדיקת תנאים וקריטריונים להגשה.

### הזמנה מס' 3

## קול קורא להגשת מועמדות למתן שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישורי בנייה למוסדות חינוך ברחבי העיר שדרות

### וכן להגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי ממשלה וגופים ציבוריים

- הכוונת המחלקות הרלוונטיות ואיסוף המסמכים לצורך ההגשה.
- טיפול בהגשה, לרבות פעילות באמצעות מערכות המחשוב הרלוונטיות.
- מעקב אחרי הטיפול בבקשה.
- הכנת דו"חות כספיים.
- הכנת דו"חות ביצוע לגורמים המממנים.

#### תנאי סף:

- ניסיון רלוונטי מוכח.
- על המציע להיות עוסק רשום כדין לעניין מע"מ וכן בעל אישורים תקפים מרשויות המס בדבר ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור.

#### תנאים נוספים:

- ניסיון בעבודה עם גורמים מוניציפאליים ובקשר עם משרדי ממשלה – יתרון.
- שליטה בתוכנות Office
- שליטה טובה מאד ב- Excel
- תעודת עוסק מורשה
- ידע בשפות נוספות – יתרון

#### תכונות ויכולות נדרשות:

- יכולת עבודה עצמאית
- אמינות ויושרה אישית
- יחסי אנוש טובים
- נכונות לעבודה מאומצת
- סדר, ארגון ותכנון עבודה
- יכולת פיקוח ובקרה
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת עבודה מול גורמים רבים ברשות

#### אופן הגשת ההצעות:

- על כל מציע לצרף להצעתו הצעה כספית לגבי סכום התמורה המבוקש על ידו עבור שנה של מתן השירותים. הסכום המקסימאלי שניתן להציע הוא 80,000 ₪ כולל מע"מ.

### הזמנה מס' 3

## קול קורא להגשת מועמדות למתן שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישורי בנייה למוסדות חינוך ברחבי העיר שדרות

### וכן להגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי ממשלה וגופים ציבוריים

- בחירת ההצעה הזוכה תיעשה תוך שקלול ניסיונו והתאמתו של המציע למתן השירות, וכן גובה ההצעה הכספית.
- מציעים העומדים בדרישות הקול הקורא מתבקשים להגיש את כל המסמכים הנדרשים, לרבות ההצעה הכספית, אישורים מרשויות המס כן קורות חיים בצרוף תעודות המעידות על השכלה/רישיון נדרש וכן אישורים המעידים על ניסיון ו/או העסקה והמלצות רלוונטיות, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד: [sderotecjob@gmail.com](mailto:sderotecjob@gmail.com)
- בעת הגשת המועמדות יש לציין בנדון: "הזמנה מס' 3 קול קורא להגשת הצעות למתן שירותי ליווי, מיפוי וקידום אישורי בנייה למוסדות חינוך ברחבי העיר, וכן הגשת מסמכים לקולות קוראים שמפרסמים משרדי ממשלה וגופים ציבוריים".
- המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד לא יאוחר מיום 21/5/2020 שעה 12:00.
- מציעים שלא יגישו את המסמכים הנדרשים במלואם, במועד שנקבע, הצעתם לא תיבדק.

### הבהרה מגדרית:

קול הקורא נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אמנון קוזניץ

מנכ"ל החכ"ל